



**TEMPLATE
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
BAGI DOSEN**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI AGAMA BUDDHA NALANDA
JAKARTA
2022**

PANDUAN PENELITIAN

A. Pendahuluan

Kegiatan Pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu Tridharma Perguruan Tinggi yang wajib dilaksanakan dosen sesuai dengan kompetensi dan bidang ilmu. Tujuan dari kegiatan Pengabdian kepada masyarakat ini adalah mendesiminasikan hasil penelitian atau bahan ajar untuk meningkatkan derajat kesehatan dan kualitas hidup masyarakat pada umumnya. Kegiatan pengabdian masyarakat diharapkan dilakukan terencana, ada dampak/hasil yang dapat diukur dan kegiatan lebih dari 1x serta dapat dilakukan multi profesi yang melibatkan semua rumpun ilmu, yakni pendidikan, kesehatan, social dan agama. Setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai, dosen diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil kegiatan, dan dapat mengajukan luaran tambahan. Luaran yang dimaksud adalah dosen diperkenankan untuk mempublikasikan hasil kegiatan pengabdian masyarakat pada jurnal terindeks SINTA, jurnal nasional atau proceeding dalam seminar pengabdian masyarakat.

B. Sistematika Usulan Penelitian

1. Administrasi/Tata Tulis

Proposal diusulkan oleh Dosen dengan diketahui Ketua Prodi ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STAB Nalanda, dengan ketentuan sebagai berikut:

- Proposal diketik ukuran spasi 1,5; huruf Times New Roman 12; **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran),
- Identitas dan Ringkasan satu spasi
- Ukuran kertas A4,
- Dijilid rapi dengan cover bening,
- Hardcopy dikirim 1 eksemplar

2. Sistematika Usulan

Sistematika usulan dengan urutan sebagai berikut.

- **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1.1)
- **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 1.2)
- **IDENTITAS DAN RINGKASAN** (Lampiran 1.3)
Jelaskan anggota tim Pengmas yang terlibat. Kemukakan Permasalahan, solusi dan target luaran dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan
- **DAFTAR ISI**

○ **PENDAHULUAN**

Berisi **Analisa situasi** yang berisi latar belakang dan fenomena yang diamati dan muncul dimasyarakat sehingga dapat menurunkan derajat kesehatan jika tidak ditangani; **Permasalahan mitra/perumusan masalah**, berisi tentang mitra/pihak yang terlibat dalam kegiatan pengabdian masyarakat serta urgensi dari kegiatan.

○ **SOLUSI PERMASALAHAN**

Terdiri dari 3 komponen yaitu:

- Solusi yang ditawarkan
 - Berisi cara memecahkan masalah yang muncul di masyarakat dan bagaimana cara tersebut dapat mengatasi masalah yang ada. Kegiatan yang dilakukan harus terencana, dilakukan lebih dari 1 kali kegiatan dan dapat melibatkan multi profesi bidang kesehatan
- Target dan luaran
 - Target dan perubahan yang ingin dicapai dalam kegiatan tersebut serta luaran dari kegiatan pengabdian masyarakat. Diharapkan ada perubahan yang bisa diukur melalui instrument tertentu
- Lokasi dan metode
 - Lokasi tempat diselenggarakannya kegiatan terkait mitra yang terlibat dan metode kegiatan (*online/offlline/blended*). Bila menggunakan online atau blended, agar ada link yang dapat diakses sebagai media dokumentasi

○ **METODE PELAKSANAAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi:

- Waktu kegiatan
- Media dan metode yang dilakukan
- Tugas dari masing-masing anggota
- Instrument yang digunakan

○ **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi tahapan dari kegiatan yang dilakukan, hasil-hasil dari instrument yang digunakan dan respon dari masyarakat penerima kegiatan masyarakat. Sertakan pula dokumentasi-dokumentasi dari masing- masing tahapan

○ **PENUTUP**

Berisi simpulan dan rekomendasi/saran dari kegiatan pengabdian masyarakat

○ **RENCANA ANGGARAN BIAYA**

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas.

Format Ringkasan Anggaran Biaya kegiatan pengabdian masyarakat:

No	Jenis pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Persiapan	
2	Pelaksanaan	

Jumlah	
--------	--

JADWAL KEGIATAN

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk kegiatan Pengabdian masyarakat

No	Jenis kegiatan	MINGGU					
		1	2	3
1						
...							

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Penulisan Daftar Pustaka mengikuti APA 6.

C. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Pemula dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal STAB Nalanda. Setiap pengusul wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Pengabmas (logbook)
2. Mengunggah pada laman website LPPM
3. Membuat laporan akhir kegiatan pengabdian masyarakat
4. Laporan kegiatan dalam bentuk hard copy diserahkan pada Staf LPPM
5. Dosen dapat membuat artikel ilmiah hasil kegiatan pengabdian masyarakat dengan format sesuai gaya selingkung Jurnal yang dituju sebanyak satu eksemplar disertai softcopy.

Lampiran 1



PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul

DISUSUN OLEH:

Nama Dosen

SEKOLAH TINGGI AGAMA BUDDHA NALANDA

JAKARTA

2022

Lampiran 2

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT

1. Judul Kegiatan :

-

2. Ketua Tim Pengusul

- a. Nama :
- b. NIDN/NIK :
- c. Jabatan :
- d. Program Studi :
- e. Email :
- f. ID Sinta :

3. Anggota Tim Pengusul

- a. Nama :
- b. NIDN/NIK :
- c. Jabatan :
- d. Program Studi :
- e. Email :
- f. ID Sinta :

4. Lokasi Kegiatan

- a. Wilayah Mitra :
- b. Kota/Provinsi :

5. Periode Pelaksanaan :

Mengetahui

Ketua LPPM STAB Nalanda

(Nurul Hidayat, S.Sos.,M.Han.)

Tanggal2022

Ketua Tim Pengusul,

(nama dosen)

Lampiran 3

IDENTITAS DAN RINGKASAN

1. Judul Kegiatan :

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian
1			
2			

3. Sasaran Kegiatan :

.....

4. Mitra yang terlibat :

-

5. Analisis Situasi :

6. Solusi

Solusi yang ditawarkan dalam kegiatan ini adalah:

7. Luaran Kegiatan